

Приложение № 2 к приказу ГБУ РО «СПК»
от «29» декабря 2018 № 222

Главный врач ГБУ РО «СПК»

С.И. Далухин

« 29 » 12 2018г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБУ РО «СПК» к совершению коррупционных правонарушений

1.1 Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики ГБУ РО «СПК».

1.2 Настоящий Порядок определяет способ информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУ РО «СПК».

1.3 Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «СПК».

2. Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1 Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудника учреждения.

2.2 Сотрудники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3 В случае нахождения Сотрудника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4 Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем направления такого уведомления по почте или лично. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении сотрудника материалы, подтверждающие изложенное.

2.5 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность сотрудника с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

сотруднику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды сотруднику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови»

3.1 Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление. После этого сотруднику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.2 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и Комиссией по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов.

3.3 К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.4 Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Организация проверки сведений в случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами, осуществляется комиссией по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов в учреждении в срок не более 10 дней с даты регистрации путём проведения внутреннего расследования: бесед с сотрудником, подавшим уведомление, с лицами указанными в нём, получения пояснения по изложенным сведениям, определение их достоверности.

3.6 В случаях подтверждения изложенных в уведомлении фактов, соответствующее уведомление от учреждения в течение суток направляется в прокуратуру района.

3.7 Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в аналогичном порядке.

3.8 Главным врачом принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников, так и по инициативе руководства учреждения.

4.2 В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения совета трудового коллектива.

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

(Должность представителя работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" сообщая что:

1. _____,
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с
исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях
осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения) Склонение к совершению
коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман,
насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

